

42

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от 19 августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РБ Средний  
специальный музыкальный колледж

РА  
Р. Р. Сагитов  
29 08 2024 г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
Комитета ССМК РМК  
от «29» 08 2024 г.  
№ 7/03



Сагитов  
Ришат  
Рафкатович  
Подписано цифровой  
подписью: Сагитов  
Ришат Рафкатович  
Дата: 2024.08.29  
09:44:20 +05'00'

Положение о предметно - цикловой комиссии преподавателей  
ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно - цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж.

1.2. Предметно - цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, преподавателей учебной и производственной практики ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж (далее – колледж, ССМК).

1.3. Предметно - цикловая комиссия (далее – ПЦК) создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по реализуемым колледжем специальностям СПО.

1.4. Настоящее «Положение о предметно - цикловой комиссии» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) реализуемых колледжем специальностей;

- действующими нормативно-правовыми документами;

- Уставом ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж;

- локальными актами ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж.

1.5. ПЦК в своей работе руководствуется и действует в соответствии с:

- законодательством РФ;

- настоящим «Положением о предметно –цикловой комиссии»;

- Уставом и локальными актами ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж.

## **2. Задачи и основные направления деятельности ПЦК**

2.1. Задачи ПЦК:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым специальностям;

- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;

- повышение профессионального уровня педагогических работников;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников Колледжа.

## 2.2. Основные направления деятельности ПЦК:

1) Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых колледжем: разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2) Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3) Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных работ, зачетных работ, тестов, критериев оценивания обучающихся и других материалов).

4) Обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения ГИА, разработка программ Государственной итоговой аттестации.

5) Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

6) Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

7) Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

8) Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

9) Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов,

10) Прослушивание обучающихся перед поездками на конкурс, выступлениями на концертах.

11) Выработка рекомендаций и предложений по развитию образовательной деятельности колледжа.

### **3. Структура и порядок работы Предметно – цикловой комиссии**

3.1. Предметно - цикловая комиссия формируется из преподавателей дисциплин и профессиональных модулей с учетом структуры учебного плана специальностей, реализуемых колледжем в составе не менее 5 человек. Непосредственное руководство работой осуществляет заведующий предметно – цикловой комиссии, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

3.2. Порядок формирования и сроки полномочий Предметно – цикловой комиссии.

Предметно – цикловая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из педагогических работников конкретной специальности по направлению деятельности (виду инструментов) колледжа, действует бессрочно.

Решения по вопросам компетенции Предметно-циклового комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Предметно-циклового комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Предметно-циклового комиссии.

Решения Предметно-циклового комиссии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором.

3.3. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе. Работа ПЦК проводится по комплексному плану, утверждаемому на каждый учебный год.

3.4. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.5. Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

### **4. Права и обязанности членов ПЦК**

4.1. Педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;

- выполнять принятые ПЦК решения и поручения заведующего ПЦК.

## **5. Права и обязанности заведующего ПЦК**

### **5.1. Заведующий ПЦК имеет право:**

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

### **5.2. На заведующего ПЦК возлагаются следующие обязанности:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

## **6. Документация ПЦК**

6.1. Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

6.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа (по направлениям);
- плана работы Педагогического совета;
- плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- задач, которые решает ПЦК, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

6.4. ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Колледжа:

- план работы;
- учебно-методическая документация, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

## **7. Контроль за деятельностью ПЦК**

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе Государственной итоговой аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ПЦК.