

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
от 25 09 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РБ Средний специальный
музыкальный колледж

РА
Р. Р. Сагитов

25 09 2024г.

«Согласовано»
протокол заседания Совета Родителей
от « 14 » 09 2024 г.
№ 2

«Согласовано»
Протокол заседания Совета обучающихся
от « 5 » 09 2024 г.
№ 1

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
Комитета ССМК ММ
от « 25 » 09 2024 г.
№ 2

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж**

2024г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж (далее - колледж, ССМК) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.*

3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

* В соответствии со статьями 381 – 382 Трудового кодекса Российской Федерации, неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ, защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора колледжа из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников колледжа в количестве не менее трех человек с каждой стороны.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с колледжем.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель,

избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8. Секретарь Комиссии назначается решением Председателя комиссии из числа ее членов.

Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, обеспечение их сохранности.

2.9. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать у руководителя колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседании комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия работы Комиссии третьим лицам.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении жалобы от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных

отношений:

а) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) реализации образовательных программ колледжа, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, модулей, практики;

в) локальных нормативных актов по вопросам организации права на образование, в том числе вопросов, связанных с текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

✓ Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

✓ Справедливое и объективное рассмотрение нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

✓ Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятия мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

– установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

– отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом споров.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя колледжа, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.2. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо в отказе в его рассмотрении.

4.3. Участник образовательных отношений имеет право лично

присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление может быть рассмотрено в его отсутствие. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио и видео носители.

4.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых лиц.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников колледжа.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседаний в течение 5(пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае нарушения права на образование), директору Колледжа, а также, при наличии запроса, Совету родителей или профсоюзному комитету ССМК.

5.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Срок хранения материалов и документов Комиссии в колледже составляет 3 года.