МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета
колледжа
Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж
_____ Р. Р. Сагитов
28 _____08_____ 2023 г.

Сагитов
Ришат
Рафкатович
Подписано цифровой
подписью: Сагитов
Ришат Рафкатович
Дата: 2023.08.28
17:20:18 +05'00'

Положение о группе удлиненного режима пребывания детей в ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе удлиненного режима пребывания детей (ГУРПД) в ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом Методических рекомендаций но нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе удлиненного режима пребывания детей определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГУРПД, обозначает права и обязанности участников ГУРПД и регламентирует делопроизводство.

1.3. Решение об открытии ГУРПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается колледжем с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Учредителем.

1.4.В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание, подготовка к учебным занятиям, также могут проводится физкультурно – оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5. Организация деятельности ГУРПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Деятельность ГУРПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы руководителя группы.

1.7. Каждый организованный выход детей ГУРПД за пределы территории колледжа разрешается приказом директора с установлением ответственного за жизнь и здоровье воспитанников.

1.8. Функционирование ГУРПД осуществляется с середины сентября по 30 мая. В период школьных каникул в ГУРПД может быть организован отдых детей по отдельному плану руководителя группы. Обучающиеся, зачисленные в ГУРПД вправе не посещать группу в этот период. В период каникул самоподготовка в ГУРПД не проводится.

1.9. Информация о деятельности ГУРПД размещается на официальном сайте и на информационном стенде колледжа.

2. Цели и задачи ГУРПД

2.1. ГУРПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГУРПД являются:

✓ организация пребывания обучающихся в колледже при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

✓ создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

✓ организация пребывания обучающихся в колледже для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

✓ создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

✓ организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГУРПД

3.1. Колледж организует ГУРПД для обучающихся 1, 2 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения группы.

3.2. Наполняемость ГУРПД устанавливается в количестве не менее 10 человек.

3.3. При открытии ГУРПД в новом учебном году издается приказ о функционировании ГУРПД в текущем учебном году с указанием: возложения ответственности за жизнь и здоровье детей, определение должностных обязанностей руководителя ГУРПД, режима и организации работы группы.

3.4. Зачисление обучающихся в ГУРПД и отчисление осуществляется приказом директора колледжа по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Для организации ГУРПД администрацией колледжа выделяется и оснащается помещение.

4. Организация образовательной деятельности в ГУРПД

4.1. Предоставление колледжем услуги по присмотру и уходу за детьми в ГУРПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Плата за предоставление услуги вносится родителями своевременно, в сроки, установленные колледжем. Услуги питания детей оплачиваются отдельно.

4.2. Правоотношения на оказание услуг подтверждаются следующими документами:

✓ заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГУРПД;

✓ приказом директора колледжа о зачислении обучающегося в ГУРПД;

✓ договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимися;

4.3. Режим работы группы продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором, доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГУРПД согласуется с родителями (законными представителями).

4.4. При организации работы ГУРПД учитываются требования действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- ✓ организацию отдыха детей;
- ✓ организацию самоподготовки;
- ✓ организацию занятий по интересам;
- ✓ контроль за посещением обучающимися индивидуальных дисциплин в рамках индивидуального расписания внеурочной деятельности.

4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГУРПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГУРПД с двигательной активностью на воздухе (по погодным условиям) до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры), после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, участие в общешкольных мероприятиях и др.).

4.7. Длительность отдельных компонентов режима в ГУРПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

4.8. Питание для воспитанников ГУРПД (обед, полдник) организуется по установленным нормам за счет средств родителей. Льготы по предоставлению питания устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Контроль за качеством питания воспитанников ГУРПД осуществляет директор колледжа.

4.9. Для работы ГУРПД с учетом расписания учебных занятий в колледже могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и концертный залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования учебного помещения и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на руководителя ГУРПД или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГУРПД обеспечивается медицинскими работниками колледжа в пределах своих должностных обязанностей.

4.11. По письменной просьбе родителей (законных представителей) руководитель ГУРПД может отпускать воспитанников для индивидуальных занятий в рамках внеурочной деятельности колледжа в соответствии с индивидуальным расписанием. Перемещение воспитанников 1 класса для таких занятий происходит в сопровождении преподавателя индивидуальной дисциплины.

4.12. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ГУРПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время). Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности в ГУРПД

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся, посещающих ГУРПД определяются Уставом, правилами распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.2. Директор колледжа несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГУРПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает

охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, осуществляют контроль за состоянием работы в ГУРПД.

5.3. Руководитель ГУРПД несет персональную ответственность:

- ✓ качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время
- ✓ за жизнь и здоровье детей во время нахождения в ГУРПД, за соблюдение прав и свобод ребенка;
- ✓ за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Руководитель ГУРПД обязан:

- ✓ Планировать и организовывать учебно – воспитательную деятельность в ГУРПД с учетом специфики требований ФГОС, создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- ✓ Проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно - воспитательные, развивающие мероприятия;
- ✓ организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по самоподготовке, оказывать необходимую помощь;
- ✓ своевременно оформлять необходимую документацию;
- ✓ передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы ГУРПД). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы ГУРПД. Воспитатель ГУРПД сообщает администрации в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГУРПД обязаны:

- ✓ Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- ✓ помогать в организации досуга обучающихся;
- ✓ своевременно оплачивать услуги ГУРПД.

Родители несут ответственность за:

- ✓ Внешний вид обучающихся;
- ✓ своевременную оплату пребывания детей в ГУРПД; воспитание своих детей
- ✓ за занятия в системе внеурочной работы
- ✓ своевременный уход из колледжа, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГУРПД

5.6. Обучающиеся обязаны:

- ✓ Соблюдать Устав колледжа;
- ✓ Бережно относиться к имуществу колледжа;
- ✓ Соблюдать правила поведения в колледже;
- ✓ Выполнять требования работников колледжа по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

5.7. Обучающиеся имеют право:

- ✓ Получение дополнительного образования по выбору
- ✓ Свободное выражение своих взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.Делопроизводство ГУРПД

6.1.К документам ГУРПД относится:

- ✓ Должностная инструкция руководителя ГУРПД;
- ✓ Журнал посещаемости детей;
- ✓ Заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГУРПД;
- ✓ Списки воспитанников ГУРПД;
- ✓ Копия приказа о создании ГУРПД и о назначении руководителя ГУРПД;
- ✓ Копия данного положения;
- ✓ Расписание посещения воспитанниками внеурочных дисциплин.

6.2. Руководитель ГУРПД предоставляет отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, необходимую информацию – по запросу администрации колледжа.

6.3. Руководитель ГУРПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГУРПД, ведет документацию, указанную выше.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГУРПД

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно – бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГУРПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию дневного отдыха, динамической паузы, физкультминутки;
- организацию самоподготовки (подготовки домашних заданий). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

8.Финансово – экономические условия по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми в ГУРПД

8.1. Финансово – экономические условия по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми в ГУРПД предоставляются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

8.2. Нагрузка педагогических работников, работающих в группе удлиненного режима пребывания детей, определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г.№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре