

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
Средний специальный
музыкальный колледж
Сагитов Р.Р.
_____ 2023г.

Инструкция

Действия при срочной эвакуации учащихся и персонала ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж при возникновении экстренных ситуаций

Последовательность действия персонала и учащихся колледжа:

- звуковое оповещение о тревоге во всех зданиях колледжа, что служит сигналом для полной эвакуации из зданий колледжа.
- ответственным, из персонала колледжа, открыть все основные и эвакуационные выходы (Приложение №1).

В случае подачи сигнала учитель, находящийся в классе, несет ответственность за учеников этого класса

Порядок действия учителя:

- не поддаваться панике, успокоить детей;
- подсчитать количество детей находящихся в классе;
- закрыть окна, отключить электрооборудование от сети;
- организовать эвакуацию учащихся через основные и аварийные выходы (приложение №2) на территорию сквера по ул.Ленина.
- подсчитать количество эвакуированных учащихся и доложить руководителю.

Порядок действия директора колледжа:

- поставить в известность вышестоящие организации о срочной эвакуации учащихся и персонала колледжа;
- выдать необходимые распоряжения, ответственным за безопасную эвакуацию учащихся и персонала;
- организовать безопасную эвакуацию учащихся и персонала колледжа;
- контролировать взаимодействие с органами власти.
- обязательно вынести с собой все правоустанавливающие документы на деятельность колледжа, печать.

Порядок действия заместителя директора по АХР:

- организовать безопасную эвакуацию учащихся и персонала колледжа;

- осуществлять контроль за действиями ответственных за безопасную эвакуацию учащихся и персонала;
- поставить в известность директора о завершении эвакуации учащихся и персонала;
- проверить здания колледжа после эвакуации учащихся и персонала;

Порядок действия инженера по ГОиЧС:

- организовать общий сбор учащихся при эвакуации в сквере ул.Ленина;
- обеспечить средствами индивидуальной защиты (при необходимости);
- сопроводить учащихся и персонал колледжа до места сбора и перевозки в безопасный район;
- обеспечить взаимодействие со всеми городскими службами, обеспечивающие экстренную эвакуацию населения;

Порядок действия медсестры:

- оказать помощь при эвакуации учащихся;
- при себе иметь сумку для оказания доврачебной помощи
- организовать доврачебную помощь;
- при необходимости вызвать службы скорой медицинской помощи.
- обязательно взять с собой медицинские книжки персонала и медицинские карты учащихся;

Порядок действия инженера энергетика:

После эвакуации учащихся и персонала колледжа:

- отключить электроснабжение зданий, обесточив вводно-распределительные устройства зданий;
- закрыть отсекающие задвижки централизованной системы отопления, водоснабжения и системы вентиляции;
- закрыть на ключ аварийные двери, оборудованные электронными системами допуска.

Порядок действия учебной части:

- организовать эвакуацию учащихся;
- оповестить родителей о срочной эвакуации с указанием места сбора и места транспортировки в безопасный район;
- обязательно взять с собой:
 - документацию на учащихся;
 - электронную базу документов на переносных электронных носителях информации.

Порядок действия персонала интерната (старший воспитатель, воспитатели, вахтер интерната):

- организовать эвакуацию учащихся находящихся в интернате;
- оповестить родителей о срочной эвакуации с указанием места сбора и места транспортировки в безопасный район;

Порядок действия бухгалтерии:

- оказать помощь при эвакуации учащихся;
- обязательно взять с собой:
 - основную бухгалтерскую документацию;
 - электронную базу документов на переносных электронных носителях информации.

Порядок действия отдела кадров:

- оказать помощь при эвакуации учащихся;
- обязательно взять с собой:
 - документы персонала колледжа, отчетную документацию;
 - электронную базу документов на переносных электронных носителях информации.

Место первичного сбора учащихся и персонала колледжа в сквере ул.Ленина.

Общее место сбора на площади Башкирской академии государственной службы и управления по адресу ул.З.Валиди,40.

Место перевозки - Кармалинский район п.Новоандреевка.

Ответственные по ГБПОУ РБ ССМК на открывание
наружных дверей при эвакуации в экстренных ситуациях.

1. Главный выход №1 (администр. корп. 1 эт.) – охрана ЧОО «ГАРД»
2. Выход №2, 3,4 (учебный корпус 1эт.) – Хамидуллин Ф.Г.
3. Выход №5 (интернат), №6 (интернат гл. выход) - Рамазанова Г.С.
4. Выход №7 (учебный корпус цок. этаж библи.) – Даянов М.А.
5. Выход №8 (интернат цок. этаж на ТП) – Фахретдинова Л.А.
6. Выход №9 (интернат спортзал 1 этаж) – Хайретдинов М.Б.
7. Выход №10 (столовая цок. этаж) - Фахретдинова Л.А.

Перечень учебных аудиторий, классов, кабинетов
и запасных, пожарных выходов.

Выход №1 (главный) – административный корпус (первый этаж)

Б1-01

Б1-02

Б1-03

Б1-04

Б1-05

Гардероб

Б2-01

Б2-02

Б2-03

Б2-04

Б2-05

Бухгалтерия

Приемная + директор

Отдел кадров

Выход №2 – учебный корпус (первый этаж)

Б1-07

Б1-08

Б1-09

Кабинет №2

Кабинет №3

Кабинет №4

Кабинет №5 (музыкальная литература)

Кабинет Арфы

Выход №3 – учебный корпус (первый этаж)

Кабинет №1

Кабинет №6

Кабинет №7

Кабинет №8

Кабинет №13

Кабинет №14

Кабинет №15

Кабинет №16

Кабинет №17

Кабинет №23

Кабинет №24
Концертный зал
Фойе концертного зала
Оркестровая

Выход №4 – учебный корпус (первый этаж)

Кабинет №9 (музыкальная теория)
Кабинет №10
Кабинет №11
Кабинет №12
Кабинет струнных инструментов
Кабинет №18
Кабинет №19
Кабинет №20
Кабинет №21
Кабинет №22

Выход №7 – учебный корпус (цокольный этаж)

Кабинет духовых инструментов
Кабинет народных инструментов
Кабинет звукорежиссера
Кабинет хореографии
Кабинет ударных инструментов
Кабинет А 0-15
Библиотека

Выход №5 (основной) – интернат (первый этаж)

Комната В3-02
Комната В3-03
Комната В3-04
Комната В3-05
Комната В3-06
Комната В3-07
Комната В3-09
Комната В3-10
Комната В3-11
Комната В3-12
Комната В3-13
Комната В3-14
Комната В3-15
Комната В3-19

Выход №6 – интернат (первый этаж - стеклянный тамбур)

Комната №109

Комната №110

Комната №111

Комната №112

В1-01

В1-02 Вахта

В1-03

В1-05

В1-06

В1-18

Выход №8 – интернат (цокольный этаж)

Класс В1-07

Класс 108

Класс В2-01

Класс В2-21

Класс В3-01

Класс В3-21

Выход №9 – интернат (спортзал – первый этаж)

Комната В2-02

Комната В2-03

Комната В2-04

Комната В2-05

Комната В2-06

Комната В2-07

Комната В2-09

Комната В2-10

Комната В2-11

Комната В2-12

Комната В2-13

Комната В2-14

Комната В2-15

Комната В2-19

Выход №10 – интернат (столовая – цокольный этаж)

Зал приема пищи

Горячий цех + холодные цеха