

Министерство культуры Республики Башкортостан
Сибайский филиал ГБПОУ РБ
Средний специальный музыкальный колледж

Принято на заседании
педагогического совета
СФ ГБПОУ РБ ССМК
Протокол № 1
от «25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мурзабулатов И.Р.


«25» августа 2021 г.

**Положение
о рабочей программе для дисциплин музыкального цикла
Сибайского филиала ГБПОУ РБ ССМК**

1. Общее положение
- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями, программами внеурочной деятельности в области музыкального искусства.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ подготовки по учебным предметам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе в СФ ССМК (далее — рабочие программы).
- 1.3 Положение обязательно для руководства и использования всех педагогических работников, связанных с составлением и применением рабочих программ в учреждении.
- 1.4 Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающегося на федеральных государственных требованиях.
- 1.5 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.6 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - учебного плана учреждения — документа, устанавливающего график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по классам и общему числу часов в неделю.
- 1.7 Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей коррективкой.
- 1.8 Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем индивидуально по реализуемому образовательному предмету, рассматривается на заседаниях ПЦК музыкальных дисциплин и утверждается директором учреждения.
- 1.9 Рабочая программа не рецензируется.
2. Разработка рабочей программы
- 2.1 Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (группой преподавателей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на 4 года (1-4 классы).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным требованиям;
- учебному плану музыкального цикла;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе преподавателей-музыкантов.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал 1,0 или 1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В содержании рабочей программы должна ясно просматриваться четкость структуры программы, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

3.3. Рабочая программа по учебным предметам должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, система оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- список литературы;

3.4. Содержание учебного материала должно быть ориентировано на создание условий для развития творческого потенциала личности ребенка, его профессионального самоопределения, укрепления психологического и физического здоровья детей и обеспечения их эмоционального благополучия.

3.5. Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, навыков самообразования, практическое применение полученных знаний, умений и навыков. При отборе и изложении учебного материала следует учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. При написании рабочей программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также придерживаться ясности, точности

и четкости формулировок, научной корректности содержания, общепринятой профессиональной терминологии.

3.7. Содержание учебного материала должно соответствовать современным образовательным технологиям, отраженным в реализации основных принципов дидактики (индивидуальности, систематичности, последовательности, доступности, наглядности и др.), формах, методах и средствах обучения. Необходимо предусмотреть также использование в учебном процессе возможностей информационных и компьютерных технологий.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Преподаватель представляет рабочую программу на заседание ПЦК преподавателей музыкальных дисциплин, на предмет соответствия установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование зав. ПЦК музыкальных дисциплин.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность преподавателя

5.1. К компетенции преподавателя относятся:

- разработка рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ОУ, иными локальными актами к Уставу ГБПОУ РБ ССМК, Положению к СФ ГБПОУ РБ ССМК;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и ФГТ, программами внеурочной деятельности в области музыкального искусства; Уставом ГБПОУ РБ ССМК; Положением СФ ГБПОУ РБ ССМК;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Преподаватель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету;

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.