

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030203892553 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2022 за ГРН 2220200492610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры

Республики Башкортостан

А.И. Шафикова А.И. Шафикова

«24» _____ 2022г.



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж
(новая редакция)

г. Уфа, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж (далее - Учреждение) образовано постановлением Совета министров Башкирской АССР от 05.06.1972 г. №293 в качестве средней специальной музыкальной школы при Уфимском государственном институте искусств.

Средняя специальная музыкальная школа при Уфимском государственном институте искусств была переименована:

Средняя специальная музыкальная школа – лицей при Уфимском государственном институте искусств (основание: постановление Администрации Кировского района города Уфы от 15.12.1993г. №3611);

государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Средняя специальная музыкальная школа – лицей (основание: постановление Правительства Республики Башкортостан от 27.01.2004г. №14);

государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Средний специальный музыкальный колледж (основание: постановление Правительства Республики Башкортостан от 14.12.2004 г. №241);

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж (основание: распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 29.08.2011г. №1109-Р).

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж относится к категории нетиповых образовательных организаций.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж;

сокращенное: ГБПОУ РБ ССМК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450077, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, дом 104;

фактический адрес: 450077, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, дом 104, ул. Ленина, дом 12.

1.4. По своему статусу Учреждение является:

тип – профессиональная образовательная организация;

вид – колледж.

По своей организационно-правовой форме ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж является бюджетным учреждением.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики

Башкортостан полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан в сфере образования, культуры и искусства.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов для государственных нужд на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение имеет филиал:

Сибайский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж, расположенный по адресу: 453833, Республика Башкортостан, г. Сибай, пр. Горняков, 21/1.

сокращенное: Сибайский филиал ГБПОУ РБ ССМК.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и

Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации, выданном Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего профессионального, среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, и дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального общего, основного общего, среднего профессионального, среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

воспитание детей и молодежи в духе традиции отечественной системы музыкального образования;

создание условий для освоения обучающимися (выпускниками) содержания профессиональных образовательных программ по избранным профессиям и специальностям в области культуры и искусства, для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);

выявление и развитие талантливых детей и молодежи Республики Башкортостан.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) Основные виды деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

реализация образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных программ;

осуществление сохранения, пополнения библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

работа по учебно-методическому обеспечению образовательных учреждений;

работа по созданию спектаклей, других публичных представлений;

работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;

работа по сетевой координации научно-методического сопровождения выявления, развития и обучения одаренных детей и молодежи;

работа по организации и проведению консультирования одаренных детей и молодежи в сфере искусства;

работа по выявлению одаренных детей и молодежи в сфере искусства, обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства, организация и проведение их консультирования в городах и районах Республики Башкортостан;

создание и обновление базы данных музыкально одаренных детей и молодежи в Республике Башкортостан;

работа по разработке, созданию, записи и публикации информационного методического ресурса в виде текстовых, видео-аудио материалов, (видеозапись и изготовление материалов учебно-методической продукции и учебно-методических мероприятий);

работа по организации интернет и on-line – трансляций концертов и методических мероприятий;

работа по размещению на сайте учреждения методического интернет - ресурса;

работа по разработке, созданию, организации и проведению учебно-методических мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.);

работа по организации участия одаренных детей и молодежи в сфере музыкального искусства в выездных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, творческих школах, осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

работа по организации и проведению повышения квалификации работников учреждения, проведение мастер - классов ведущих мастеров и деятелей искусств

для обучающихся и работников учреждения, а также индивидуальных стажировок педагогических работников, занимающихся с одаренными детьми и молодежью в сфере музыкального искусства;

работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров и фестивалей для одаренных детей и молодежи в сфере музыкального искусства;
осуществление благотворительной деятельности.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

информационно-аналитическая деятельность;

оказание бесплатной юридической помощи по вопросам образования в сфере культуры и искусства гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде:

правового консультирования в устной и письменной форме;

представления в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

прочая деятельность в области культуры, в том числе, научная и творческая деятельность;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

представление различных видов услуг, в том числе, научно-исследовательских, научно-методических, экспериментально-творческих, консультационных, информационных, посреднических;

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность студий звукозаписи;

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

услуги по прокату оборудования, бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей;

услуги по прокату музыкальных инструментов;

услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

услуги, связанные с научными исследованиями в области прочих общественных и гуманитарных наук.

4) Учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в сфере образования в области культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему учащихся на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами, предусматривающих оплату этими лицами стоимости обучения;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация интегрированных образовательных программ в области искусств;

реализация дополнительных программ;

работа по созданию спектаклей, других публичных представлений;

работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа, работа по организации деятельности клубных формирований;

работа по сетевой координации научно-методического сопровождения выявления, развития и обучения одаренных детей и молодежи;

работа по разработке, созданию, записи и публикации информационного методического ресурса в виде текстовых, видео и аудио материалов (видеозапись и изготовление материалов учебно-методической продукции и учебно-методических мероприятий);

работа по организации интернет и on-line-трансляций концертов и методических мероприятий;

работа по размещению на сайте учреждения методического Интернет-ресурса;

работа по разработке, созданию, организации и проведению учебно-методических мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.);

работа по созданию и обновлению базы данных музыкально одаренных детей и молодежи, обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства Республики Башкортостан;

работа по организации участия одаренных детей и молодежи в сфере музыкального искусства в выездных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, творческих школах;

работа по организации и проведению индивидуальных стажировок педагогических работников, занимающихся с одаренными детьми и молодежью в сфере музыкального искусства;

работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров и фестивалей для одаренных детей и молодежи в сфере музыкального искусства;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство;

занятия по углубленному изучению предметов;

изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;

факультативное изучение дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

ведение курсов, включая обучение на подготовительном отделении, по подготовке к поступлению в Учреждение, по изучению иностранных языков;

создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, спортивные секции и др.);

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в интернате, в связи с проведением мероприятий федерального, регионального, муниципального масштаба;

оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых программ по образованию и культуре;

реализация списанного и неиспользованного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

продажа списанного библиотечного фонда;

реализация материальных запасов в соответствии с законодательством;

реализация списанных, неиспользуемых музыкальных инструментов, одежды сцены;

продажа товаров (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

сдача имущества в аренду, в том числе передача объектов государственного нежилого фонда в аренду (предоставление услуг по обеспечению возможности размещения оборудования сторонних организаций) с согласия Учредителя и собственника имущества;

возмещение стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг арендаторами;

осуществление концертной и гастрольной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование и брошюровка документов, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы;

реализация списанных, неиспользуемых костюмов, обуви, оборудования, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей производство и реализация студенческих художественных работ;

оказание платных услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;

прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, музыкальных инструментов и иных принадлежностей, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений.

предоставление для занятий обучающимися музыкальных инструментов на договорной безвозмездной основе.

Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 1.5. настоящего Устава.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 1.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Правила оказания платных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, от 29.12.2012 г., Законом «О защите прав потребителей» №2300-1, от 07.02.1992 г., нормативными актами Правительства Российской Федерации в области оказания платных образовательных услуг.

Платные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе законными представителями, или юридическими лицами,

которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных услуг утверждается приказом Учреждения. В форме договора на оказание платных услуг, утвержденной приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок уплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы.

Для оказания платных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания. Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных услуг, утверждаемым приказом директором Учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

 - средства бюджета Республики Башкортостан;

 - доходы от приносящей доход деятельности;

 - доходы, полученные в виде грантов;

 - средства, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;

 - средства, поступающие Учреждению от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;

 - добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

 - средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;

 - средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;

 - другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;

3) среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

4) среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированные образовательные программы в области искусств);

5) дополнительные образовательные программы.

Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области музыкального искусства.

Учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

4.2. Формы и сроки освоения соответствующих образовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Реализуемая Учреждением программа среднего профессионального образования, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивает получение основного общего и среднего общего образования, а также среднего профессионального образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5. Прием в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение на обучение по программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Республики Башкортостан, а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и

Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5.2. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.4. Прием обучающихся из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.5. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, и организации их приема по образовательной программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в Учреждении создаются специализированные структурные подразделения, реализующие образовательную программу начального общего образования, а также образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок комплектования Учреждения лицами, поступающими на обучение по вышеперечисленным образовательным программам, осуществляется на основании результатов отбора лиц, проводимого комиссией по отбору лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, формируемой из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Объем цифр приема по программе начального общего образования при приеме в первый класс должен составлять не менее 50% от общего числа цифр приема по данной программе.

Объем контрольных цифр приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при приеме в пятый класс должен составлять не менее 50% от общего числа контрольных цифр приема по данной программе.

Структура приема по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется Учреждением ежегодно по согласованию с Министерством культуры Республики Башкортостан.

Прием в Учреждение на обучение по программе начального общего образования осуществляется в 1 класс по результатам творческого отбора в рамках Государственного задания, формируемого учредителем ежегодно.

Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с ФГОС СПО в рамках контрольных цифр приема на обучение.

Обучающиеся, получившие начальное общее образование в специализированном структурном подразделении Учреждения поступают на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в соответствии с Правилами приема в Учреждение».

Прием в Учреждение на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение.

5.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Учреждением посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

5.7. Порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для проведения приема на обучение, проведение вступительных творческих испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии, комиссия по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными

актами), принимаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

5.8. Прием граждан на обучение в Учреждение переводом из других образовательных организаций, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Учреждении, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Учреждение. Организация индивидуального отбора при переводе граждан для получения начального общего образования, среднего профессионального образования в области искусств по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства.

5.9. Сроки приема заявлений и документов, перечень вступительных творческих испытаний устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в области образования Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки проведения вступительных творческих испытаний и творческого отбора устанавливаются Правилами приема в Учреждение и утверждаются ежегодно приказом директора.

Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

5.10. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Формы и сроки освоения основных образовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Изучение башкирского языка, как государственного языка Республики, ведется в соответствии с учебными планами.

6.4. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми директором.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности обучающихся.

6.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный год состоит из четырех четвертей (для обучающихся 1 – 9 классов) и двух семестров (для обучающихся с первого по второй курс).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации применяется следующая система оценивания обучающихся:

по общеобразовательным предметам, дисциплинам по пятибалльной системе (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно, 1 - плохо);

по профессиональным дисциплинам по пятибалльной системе с дифференциацией «-» и «+», 5+, 5, 5- (отлично), 4+, 4, 4- (хорошо), 3+, 3, 3- (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1(плохо).

Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

Учреждение в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение Государственной итоговой аттестации.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, может быть выдана академическая справка установленного образца, утвержденная приказом директора Учреждения.

6.7. Практика является обязательным разделом интегрированной образовательной программы в области искусств. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ИОП в ОИ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки

6.8. Обучающиеся, окончившие учебный год на отлично, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

6.10. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

7. Порядок отчисления и перевода учащихся и студентов

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7.3. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе образовательной организации, в которой он осваивает данную образовательную программу, указанная организация обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

7.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений на свободные бюджетные места регламентируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Организация индивидуального отбора при переводе граждан для получения среднего профессионального образования в области искусств по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства.

7.6. Порядок перевода обучающихся и студентов в следующий класс (курс).

Перевод обучающихся, успешно освоивших в полном объеме общеобразовательные и профессиональные образовательные программы учебного года в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перевод обучающихся с одного отдела на другой (с одной специальности на другую) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения предметно-цикловой комиссии, педагогического совета Учреждения и только в интересах обучающихся.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения

развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться в результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. Структура и компетенции органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2. Осуществление функций Учредителя определяется в пределах компетенции установленной действующим законодательством.

Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает директора учреждения и прекращает его полномочия;

- г) заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание форм государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса учреждения;

с) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

т) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б" и "е" пункта 9.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по согласованию с Учредителем согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом.

9.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

– права и обязанности директора;

– показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

– условия оплаты труда директора;

– срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом учреждения;

– условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.4. Директор учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

9.5. Директор учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.6. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

9.7. Директор учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свободы обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 6) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 8) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 9) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Директор учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.9. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее – Общее собрание (конференция));
- 2) Совет учреждения;
- 3) Педагогический совет учреждения;
- 4) Предметно-цикловые комиссии;
- 5) Совет обучающихся;
- 6) Совет родителей (законных представителей);
- 7) Малый педагогический совет;
- 8) Совет интерната.

9.10. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом учреждения созывается Общее собрание(конференция).

Структура Общего собрания (конференция). В состав Общего собрания(конференции) входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания и представители обучающихся. На каждом заседании Общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания для ведения

протокола общего собрания. Избранный председатель руководит проведением Общего собрания (конференции).

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его членов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании(конференции).

К компетенции Общего собрания(конференции) относится:

- 1) рассмотрение проекта Устава учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета учреждения;
- 3) заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- 4) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение кандидатур и избрание в члены Совета Учреждения.

Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания (конференции):

Общее собрание (конференция) является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников и представителей обучающихся Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

К компетенции (полномочиям) Общего собрания (конференции) относится:

- определение количественного состава и избрание Совета учебного заведения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка студентов (обучающихся), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания (конференции) определяются Советом учреждения.

9.11. Общее руководство Учреждением в рамках установленных компетенций осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

Структура Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем, администрация Учреждения, заведующие ПЦК, руководители структурных подразделений, преподаватели, избранные Общим собранием. К работе Совета могут привлекаться председатель профсоюзного комитета и председатель Совета обучающихся (по необходимости).

Порядок формирования и сроки полномочий Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании работников (далее - общее собрание) открытым голосованием. В случае увольнения члена Совета Учреждения из учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете учреждения утверждается действующим Советом Учреждения.

Компетенции(полномочия) Совета Учреждения:

1) рассматривает вопросы по совершенствованию образовательного процесса в Колледже;

2) осуществляет общий контроль над соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава;

3) решает стратегические вопросы организации учебного и творческого процесса, воспитательной работы, всех видов практик, вопросы учебной работы;

4) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Колледжа;

5) рассматривает и принимает положения об имеющихся структурных подразделениях Учреждения в порядке, предусмотренном главой 14 Устава;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора по работе Колледжа;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

8) рассматривает и решает другие вопросы.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором учреждения.

Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

9.12. Руководство учебно-методической деятельностью учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Структура Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность и порядок работы Педагогического совета регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На Педагогическом совете могут присутствовать так же и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Компетенции Педагогического совета

- 1) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- 3) рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 4) осуществление долгосрочного и текущего (в пределах одного учебного года) планирования учебно - воспитательной работы;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- 6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, педагога – психолога и других работников колледжа;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 9) заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по учебной работе, заведующего воспитательной работой, заведующего учебной частью, заведующего структурным подразделением, зав. ПЦК, старшего воспитателя интерната, доклады, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, охране здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;
- 10) принятие решений о допуске выпускников Учреждения к Государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс), выдаче соответствующих документов об образовании;
- 11) принятие решений по вопросам отчисления и перевода обучающихся, анализ итогов нового приема обучающихся, результаты поступления выпускников в ВУЗы;
- 12) обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов;

13) обсуждение вопросов выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников Учреждения на поощрения и награды;

14) обсуждение вопросов координации работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- студенты (обучающиеся), родители (законные представители) студентов (обучающихся), при наличии согласия Педагогического Совета.

Протоколы по окончании календарного года подшиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации, хранятся в учебной части.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

9.13. Малый педагогический совет Учреждения является вспомогательным коллегиальным органом управления Педагогического совета с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью Учреждения. В состав Малого педагогического совета входят

педагогические работники Учреждения: Директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заведующий воспитательной работой, заведующий учебной частью, классные руководители, заведующие ПЦК.

К компетенции (полномочиям) Малого педагогического совета относятся:

- 1) определение основных характеристик организации образовательного процесса на ПЦК;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебной и воспитательной работы;
- 3) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- 4) анализ состояния и итогов учебной и воспитательной работы ПЦК, результатов промежуточной аттестации, состояния дисциплины обучающихся;
- 5) рассмотрение вопросов приема, выпуска, награждения обучающихся;
- 6) рассмотрение вопросов подготовки, организации, контроля за производственной практикой обучающихся, подготовки выпускных квалификационных работ, подготовки к итоговой государственной аттестации;
- 7) рассмотрение анализа выполнения учебных планов и программ;
- 8) обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников отделения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников отдельных ПЦК;
- 10) рассмотрение планов и результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Порядок формирования и сроки полномочий Малого педагогического совета.

Председателем Малого педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Малого педагогического совета избирается из состава его членов.

На Малом педагогическом совете могут присутствовать так же и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

В необходимых случаях на заседание Малого педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Порядок принятия решений Малого педагогического совета:

Решения Малого педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Малого педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Ход и решения заседаний Малого педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Малый педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Малый педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Малый педагогический совет собирается по мере необходимости, свою работу организует согласно Положению о Малом педагогическом совете Учреждения.

9.14. Предметно-цикловая комиссия Учреждения является объединением педагогических работников ряда нескольких родственных учебных дисциплин цикла и действует на основании положения о предметно-цикловой комиссии Учреждения, принимаемого Советом учреждения и утверждаемого директором.

Компетенции предметно-цикловой комиссии Учреждения:

- 1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Учреждением; рассмотрение рабочих программ, наполнение Фонда оценочных средств, определение учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения;
- 2) определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- 3) внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- 4) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- 5) участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников учреждения;
- 6) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- 7) внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;
- 8) выработка единых требований к содержанию наполнения кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии учреждения.

Структура Предметно – цикловой комиссии

Предметно - цикловая комиссия формируется из преподавателей дисциплин и профессиональных модулей с учетом структуры учебного плана специальностей, реализуемых колледжем в составе не менее 5 человек. Непосредственное руководство работой осуществляет заведующий предметно – цикловой комиссии, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

Порядок формирования и сроки полномочий Предметно – цикловой комиссии.

Предметно – цикловая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из педагогических работников конкретной специальности по направлению деятельности (виду инструментов) Учреждения, действует бессрочно.

Решения по вопросам компетенции Предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Предметно-цикловой комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Предметно-цикловой комиссии.

Решения Предметно-цикловой комиссии Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения.

Предметно-цикловая комиссия Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения

9.15. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением и Совет обучающихся Учреждения.

9.15.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

9.15.2. Структура и порядок формирования Совета обучающихся Учреждения

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения, куда входят представители каждого класса (курса) Учреждения (представители с шестого по девятый класс и студенты первого и второго курсов). В выборах участвуют обучающиеся шестых – девятым классов и студенты первого и второго курсов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.15.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

9.15.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Учреждения право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения. Обучающиеся также могут принять участие в управлении Учреждением в порядке обращения в письменной форме в Совет Учреждения.

9.15.5. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

9.15.6. Сроки полномочий Совета обучающихся Учреждения – 1 год

9.15.7. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения

9.16. Порядок и форма участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением и Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

9.16.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

9.16.2. Структура и порядок формирования Совета родителей Учреждения.

В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Директору.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.16.3. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

9.16.4. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета родителей Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета родителей Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения.

После вывода из состава Совета родителей Учреждения его члена Совет родителей Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

9.16.5. Компетенция Совета родителей Учреждения:

– выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

– выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

– разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;

– содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

– направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

9.16.6. Формами участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением также являются:

– знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью ребенка;

– посещение уроков и мероприятий по согласованию с учителями и администрацией;

– защита законных прав и интересов детей, честь семьи;

– ходатайство о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;

– обращение в письменной форме в Совет колледжа;

– обращение к психологу, администрации или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по проблемным ситуациям.

9.16.7. Срок полномочий Совета родителей Учреждения – 1 год.

9.16.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.17. Совет интерната Колледжа является общественным органом самоуправления в интернате и координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию интерната, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в интернате и на прилегающей территории, организует досуг обучающихся и студентов, проживающих в интернате.

9.17.1. Структура Совета интерната

В Совете интерната представлены обучающиеся и студенты всех этажей, проживающие в интернате.

9.17.2. К компетенции Совета интерната Колледжа относится:

– развитие социальной активности, организованности, гражданственности, ответственности обучающихся и студентов;

– организация работы по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания, а также участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;

– укрепление дисциплины, выполнение правил проживания в интернате, соблюдение техники безопасности;

– содействие в проведении культурно-массовых мероприятий и досуга проживающих в интернате.

9.17.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета интерната

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет интерната Учреждения. В выборах участвуют все проживающие в интернате. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет интерната Учреждения. Список избранных членов в Совет интерната Учреждения направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.17.4. Совет интерната Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета интерната Учреждения избирается секретарь Совета интерната Учреждения.

Председатель и секретарь Совета интерната Учреждения избираются на первом заседании.

Совет интерната Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета интерната Учреждения.

Срок полномочий Совета интерната Учреждения – 1 год.

Решения Совета интерната Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета интерната Учреждения.

Заседания Совета интерната Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета интерната Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета интерната Учреждения.

9.17.5. Совет интерната Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

10. Участники образовательного процесса Учреждения

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Отношения Учреждения с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. В Учреждении имеются следующие категории обучающихся:

1) Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе, интегрированные образовательные программы в области искусств после получения ими основного общего образования.

2) Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные образовательные программы, а также лица, обучающиеся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования.

10.3. Студентам учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

10.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, обеспечиваются стипендиями, питанием, нуждающиеся в жилых помещениях обеспечиваются местом в интернате, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными актами учреждения.

Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законодательством источников.

10.5. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

1) получение начального общего, основного общего образования, среднего профессионального образования, среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Учреждении в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками по избранной профессии, получение дополнительного образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными

нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 15) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Учреждения;
- 20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 23) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе, в порядке, установленном Учреждением;
- 24) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 26) мотивированное представление директору о замене преподавателя;
- 27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 28) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

10.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

10.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

10.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией уважительно относиться к традициям и опыту старших мастеров, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

4) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность за порчу музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей в установленном законодательством порядке.

10.11. Иные обязанности обучающихся установлены законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными локальными актами учреждения.

10.12. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.13. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.14. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.17. По решению Педагогического совета учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.19. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Работники Учреждения

11.1. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Номенклатура должностей педагогических работников учреждения, руководителей учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

11.2. Учреждение осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

11.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора, работник предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

11.5. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Система оплаты труда, а также формы материального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами учреждения.

11.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 11.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

11.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

11.11. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

11.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.11.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

11.14. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года, как с оплатой (полной или частичной), так и без оплаты, принимается Советом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

11.15. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

11.16. Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления;

2) пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других подразделений учреждения;

3) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) объединяться в профсоюзные или иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется действующим законодательством.

11.17. Указанные работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

11.18. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– строго следовать нормам профессиональной этики;

– качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других локальных нормативных актах;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

– не допускать действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

– не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманные и опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

11.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются следующие формы поощрения: благодарность, Почетная грамота Учреждения.

По представлению структурных подразделений Учреждения Совет Учреждения обсуждает и выносит решение о ходатайстве для награждения

работников Почетной грамотой Минкультуры РБ, Почетными званиями РБ и другими наградами, предусмотренными законодательством.

Согласно Положению о премировании и установлении надбавок и доплат работникам Учреждения при наличии финансовых средств могут выплачиваться денежные премии, выплаты стимулирующего характера.

11.20. Поощрения применяются администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

11.21. Работникам Учреждения, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и другие).

11.22. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

11.22. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его администрацией Учреждения по собственной инициативе, по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если привлеченный к дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

11.23. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных средств, при их наличии и в соответствии с планом повышения квалификации работников Учреждения. Работники, не включенные в план, могут повышать квалификацию за свой счет с сохранением заработной платы. Реализация ОПОП СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

11.24. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными актами РФ.

11.25. Учебная нагрузка на учебный год, оговариваемая в трудовом договоре, для штатных сотрудников Учреждения не должна превышать нормы часов в учебный год, устанавливаемыми нормативными актами РФ.

11.26. Для педагогических работников в Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для административного и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Уменьшение продолжительности ежедневной работы перед праздничным днем для педагогических работников не производится. Для административного и обслуживающего персонала перед праздничным днем продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

11.27. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе Учреждения допускается только после окончания учебного года.

11.28. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

11.29. В Учреждении могут создаваться профсоюзная организация и иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и действующим законодательством.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Права и обязанности родителей (законных представителей)

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) ознакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

- 4) осуществлять контроль за состоянием успеваемости и посещаемости обучающегося;
- 5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 6) нести материальную ответственность за порчу государственного имущества в установленном законом порядке;
- 7) обеспечивать условия для занятий и содействовать освоению образовательной программы обучающимися;
- 8) выполнять Устав учреждения.

12.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленных законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством.

12.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре о правах и обязанностях родителей (законных представителей).

13.Международная деятельность Учреждения

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или)

физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

14. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в порядке, установленном ее Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

14.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Совет Учреждения в случае подготовки проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее одного месяца со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет учреждения или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, Совет Учреждения, директор учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (в т.ч. положения о соответствующем структурном подразделении), проекты разрабатываются ответственными лицами, рассматриваются на соответствующем коллегиальном органе, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в ряде случаев - первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

14.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.10. Перечень локальных нормативных актов Учреждения не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

14.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

14.12. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с

размещением на официальном сайте в Интернете в 5-дневный срок с момента принятия данного локального акта.

14.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии, инициалов и даты ознакомления.

14.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

– внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

– изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

– изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

15.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

16.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

16.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

Количество листов 53

Сагитов Р.Р.

