МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «15» 09 2021 г

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
Средний специальный
музыкальный колледж_
_____Р.Р.Сагитов

Сагитов
Ришат
Рафкатович

Подписано цифровой подписью: Сагитов Ришат Рафкатович
Дата: 2022.03.28 16:10:00 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж

Уфа – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность классного руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (в ред. От 02.12.2021) «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.12.2020 г. № 855 (ред. От 01.12.2021);

– письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

– разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленными Министерством просвещения РФ 30.08.2021;

- Конституцией Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.07.2021 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989),

- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.),

- Уставом Колледжа;

- должностной инструкцией классного руководителя.

1.3. Классное руководство– особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классный руководитель - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимися через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.
1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
1.7. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Классные руководители выбираются при распределении нагрузки, исходя из интересов Колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.
1.8. Непосредственное руководство работой классных руководителей осуществляет заведующий учебной частью и заведующий по воспитательной работе.
1.9. Преподаватель может осуществлять классное руководство только в одном классе. При недостаточном количестве преподавателей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.
1.10. С учетом специфики преподавания музыкальных предметов ГБПОУ РБ ССМК, на период социализации и адаптации обучающихся колледжа, прибывших для обучения из других регионов, городов и районов Республики Башкортостан, возможно назначение классного руководителя для отдельной группы ребят разного возраста, проживающих в интернате, из числа педагогического состава, воспитателей интерната.
1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, педагогами специального образования, органами самоуправления колледжа, родителями (законными представителями обучающихся), родительским комитетом колледжа, педагогом- психологом.

2.Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение влияния среды и малого социума на обучающихся в классе/группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.
2.2. Прогностическая функция:
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе/группе;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;

- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся;
- поддержание связей семьи и образовательной организации, образовательной организации и общества в целом;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами Колледжа.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися,
- оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

3.Права и обязанности классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- координировать работу педагогических работников в группе;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- получать своевременную методическую и организационно- педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью классного руководителя, или по другим вопросам;
- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом/группой с учетом основных принципов планирования, принятых в Колледже;
- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников.

3.2.В обязанности классного руководителя входит:
- по требованию администрации Колледжа готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе/группе и собственной работе;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в классе/группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе/группе педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей), специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;
- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в колледже;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса/ группы;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию Колледжа;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать родительские собрания;
- координировать работу педагогических работников, работающих в классе/группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Колледже;
- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с классом/группой;

- вести документацию по классу/группе (личные дела обучающихся, электронный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе/группе, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами Колледжа.

4. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном сайте Колледжа.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы класса/группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.3. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники Колледжа должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

4.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в классах/группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа, решают следующие **задачи**:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

– формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, Республики Башкортостан;
– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
– профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.
- предупреждение угрозы экстремизма и терроризма; раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в недопущении формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.
4.5.В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство в Колледже, включается набор документации:
– журнал класса/группы;
– материалы личного дела обучающихся;
– учет посещаемости обучающихся;
– учет успеваемости обучающихся за четверть/семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
– план воспитательной работы класса/группы;
– документация классных часов;
– социальный паспорт класса/группы

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Колледже, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.
5.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за

определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

– комплексность как степень охвата основных направлений в воспитательном процессе;

– адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся;

– инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

– системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.4. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

– сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России, Республики Башкортостан;

– сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России, Республики Башкортостан;

– наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России, Республики Башкортостан.

5.5. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня:

- организация жизнедеятельности класса/группы (эффективность классных часов, самоуправления класса/группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);

- эффективность организации работы с родителя, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся классов/групп;

- условия для развития личности обучающихся класса/группы;

- личностный рост обучающихся класса/группы (рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в классе/группе);

- участие класса/группы в общественных делах Колледжа;

- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;

- наличие и качество ведения установленной документации;

- профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе совещаний классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя).

6. Требования к обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения

6.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в классах/группах Колледжа, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей.

6.2. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах\группах, необходимо учитывать следующее:

– определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах/группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе/ группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

– временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, пропорционально времени замещения;

– возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

– выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

– выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

6.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах/группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

6.5. В случае необходимости классное руководство в классах/группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

6.6.За время работы в периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для

обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей и других выплат за классное руководство, так как указанные периоды являются для работников рабочим временем.