

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
протокол № 4
от « 01 » 11 2017 г

«Согласовано»
протокол Совета обучающихся
от « 15 » 09 2017 г.
№ 2

«Согласовано»
протокол Совета родителей
от « 6 » 09 2017 г
№ 8



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
Средний специальный
музыкальный колледж
М.К. Сафин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж (далее – Колледж).

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Колледжа; предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Колледже;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Колледжа;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Колледжа.

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно-оздоровительные объекты: столовая Колледжа; медицинский кабинет;
- объекты спорта: спортивный зал;
- объекты культуры: библиотека с читальным залом, концертный зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования столовой.

2.1.1. Столовая Колледжа обеспечивает горячее питание обучающихся 1-9 классов и 1-2 курсов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Колледжа.

2.1.3. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями, сушилки.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных воспитателей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

2.1.8. Во время уроков в столовой могут принимать пищу работники Колледжа.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом.

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет Колледжа в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Колледж, на территории возле Колледжа, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя, но в сопровождении – воспитателя, преподавателя, классного руководителя.

2.2.3. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях; наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой;

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта.

3.1. Правила пользования спортивным залом.

3.1.1. Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.1.2. Обучающиеся Колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.1.3. Во время посещения спортивного зала Колледжа обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.1.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

3.1.5. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.1.6. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.1.7. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

3.1.8. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.1.9. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

4. Правила пользования объектами культуры.

4.1. Правила пользования библиотекой и читальным залом.

4.1.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

4.1.2. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

4.1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники Колледжа.

4.1.4. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической, музыкальной литературы.

4.1.5. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале.

4.1.6. Режим работы библиотеки и читального зала соответствует режиму работы Колледжа.

4.1.7. Порядок пользования библиотекой:

- запись читателей производится на абонементе; обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса (курса) в индивидуальном порядке;

- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;

- формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;

- обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

4.1.8. Порядок пользования абонементом:

- срок пользования литературой: максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями, музыкальными пособиями – учебный год;

- научно-популярной, познавательной, художественной литературой – месяц;

- периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса – читальном зале;

- количество выдаваемых изданий – 5 экз.;

- срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издании нет спроса со стороны других читателей;

- не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

4.1.9. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;
- число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается;

4.1.10. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

4.1.11. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать СБА: каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, нотами, информацией.
- читатель имеет право принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- читатель имеет право обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у директора Колледжа.

4.1.12. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой и читальным залом;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении читального зала;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения

дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Колледжа вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- личное дело выдается выбывающим из Колледжа обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки.

4.1.13. Библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей, вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации и т.д.;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- проводить мелкий ремонт и переплет книг;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями Колледжа;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4.2. Правила пользования концертным залом и музыкальным оборудованием.

4.2.1. Концертный зал используется для проведения общешкольных и внешкольных мероприятий.

4.2.2. Обучающиеся Колледжа и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением концертного зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Колледжа.

4.2.3. Педагог, проводящий мероприятие в концертном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.2.4. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4.2.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу концертного зала и не имеют право пользоваться музыкальным оборудованием концертного зала без присмотра педагогов.

4.2.6. В целях обеспечения порядка в концертном зале и сохранности концертных роялей «Stenwei» и «Petrow», установить следующий порядок их использования:

- рояль «Stenwei» использовать для проведения публичных, академических концертов и экзаменов, записей на CD; для проведения публичных концертов исполнителей и музыкантов, не являющихся работниками Колледжа, по согласованию с администрацией;

- рояль «Petrow» использовать для проведения общешкольных мероприятий публичных (и юбилейных), академических концертов и экзаменов. Записи на CD; для подготовки к различным конкурсам; для репетиций творческих коллективов согласно расписанию;

- время репетиций при подготовке к концерту в одном отделении – 20 минут; для участников сборных концертов – по 30 минут; запись на CD – подготовка к академическим концертам и государственным экзаменам – 30 минут акустических репетиций на 1 обучающегося с указанием фамилии;

- руководителям коллективов следить за порядком во время репетиций.

Прошито, пронумеровано

Количество листов

Директор

С. М. Сафин
С. М. Сафин
М.К.

