

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 4  
от «12» января 2017 г

«Согласовано»  
протокол Совета обучающихся  
от «24» января 2017 г.  
№ 5

«Согласовано»  
протокол Совета родителей  
от «27» января 2017 г  
№ 7

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РБ  
Средний специальный  
музыкальный колледж  
М.К. Сафин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио**  
**учащихся начальных классов**  
**ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях

демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **3. Порядок формирования портфолио.**

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Портфолио хранится у учащихся.

### **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

- раздел «Знакомьтесь, это – я», который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- раздел «Мои проектные и исследовательские работы» - в этот раздел помещаются интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), то можно поместить ее фотографию;
- раздел «Мои успехи в учебе» - раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами, контрольными и проверочными тестами;

- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Моя школа, мой класс» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и (или) кратких сообщений на тему;
- раздел «Моя Родина» - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах, в которых ребенок побывал (по желанию родителей и детей можно сопроводить фотографиями);
- раздел «Мое здоровье» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и (или) кратких сообщений на тему;
- раздел «Пожелания и отзывы» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.

### **5. Критерии оценки достижений учащихся.**

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие.

Пронумеровано, прошнуровано

Количество листов 3 (три)

Директор  М.К. Сафин

