

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от 18 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж

М.К.Сафин
18 апреля 2016 г.

Кодекс
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Средний специальный музыкальный колледж

Уфа – 2016

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ РБ ССМК (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 .Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий в Колледже, служит основой для формирования должной морали в сфере образовательного процесса..

1.3. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей, предупреждение коррупционных правонарушений, противодействие падению этической культуры в обществе.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы служебного поведения работников Колледжа

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- в целях обеспечения эффективной работы Колледжа добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности и охране труда;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;

3. Общение между работниками Колледжа

3.1. Взаимоотношения между работниками Колледжа основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

Работник должен:

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Колледжа и его работников, в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путём предоставления другим незаслуженных благ и привилегий;
- не допускать действий, влекущих за собой угрозу сохранности имущества Колледжа;
- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с учащимися, родителями (законными представителями) и должностными лицами;

- не допускать действий, влекущих за собой угрозу жизни и здоровью работников, учащихся, их родителей (законных представителей);
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от их влияния;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа;

Работник обязан:

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;
- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ, при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;
- руководитель Колледжа должен сохранять беспристрастность в подборе кадров и повышении работников в должности.

4. Взаимоотношения с администрацией.

- 4.1. Деятельность Колледжа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 4.2. В Колледже соблюдается культура общения, выражаясь во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- 4.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- 4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.5. Работники Колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

5. Внешний вид работника Колледжа

- 5.1. Внешний вид сотрудника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

6. Общение педагогического работника с учащимися.

- 6.1. Стиль общения педагогических работников с учащимися строится на взаимном уважении.
- 6.2. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые развивают у учащихся положительные черты взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.3. В работе с учащимися, педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся.

6.5. При оценке достижений учащихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости учащихся во время проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

6.6. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.7. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.8. Педагогические работники не имеют права требовать от учащихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

6.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать учащимся свои взгляды.

7. Использование материальных и технических ресурсов.

7.1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, телекс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случай, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться имуществом и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Колледжа.

8. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение работником Колледжа норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом руководителя Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения к Кодексу принимаются решением Совета Колледжа по согласованию с профсоюзным органом и вводятся в действие приказом по Колледжу.