

56

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
от 4 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж



Р.Р. Сагитов
2019 г.

Согласовано

Председатель Профсоюзного
комитета Саеруанова Т.Р.
6.12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации замены уроков в ГБПОУ РБ Средний специальный
музыкальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Разъяснениями Общероссийского Профсоюза образования о порядке замещения временно отсутствующих работников от 28.04.2018г.

1.2. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию колледжа взамен отсутствующего преподавателя.

1.3. Замена осуществляется за преподавателя, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.

1.4. Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию и учебную часть колледжа. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию и учебную часть. Больничный лист сдаётся в отдел кадров в день начала работы.

1.5. Преподаватель обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня информировать учебную часть колледжа в случае ухода в административный отпуск и в случаях, когда его отсутствие по каким либо иным причинам (курсы повышения квалификации, командировка, олимпиада, конкурс и т.п.) требует проведение замены.

1.6. Если преподаватель по иным уважительным причинам не может провести урок в соответствии с основным расписанием, он также обязан заранее известить об этом учебную часть.

1.7. Ответственным за составление замен уроков отсутствующих преподавателей является заведующий учебной частью (общеобразовательный цикл), заместитель директора по учебной работе (музыкальный цикл).

2. Привлечение к замене уроков педагогических работников.

2.1. Уроки временно отсутствующих педагогов, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего преподавателя в соответствии с календарно-тематическим планированием. В исключительных случаях, когда учителя временно заменить учителем того же предмета невозможно, может иметь место замещение отсутствующего преподавателя

коллегой, преподающим другой предмет. В этом случае преподаватель, преподающий другой предмет, проходит с обучающимися учебную программу по своему предмету несколько вперед, а при выходе на работу отсутствовавшего преподавателя он отдает ему эти часы, чтобы отсутствовавший преподаватель мог восполнить пропущенные учебные занятия.

2.2. При организации замены уроков педагогами допускается проведение уроков при соединении групп (информатика, иностранный язык, предметы музыкально – теоретического цикла).

2.3. Замещение временно отсутствующего преподавателя другим работником, который может вести преподавательскую работу по соответствующему предмету, например педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, методистом и др. с его согласия, на должность учителя на период до выхода отсутствовавшего работника на работу.

2.4. В этом случае замещение оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенному по основной должности, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

2.5. Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью колледжа ведет журнал замены пропущенных/замещенных занятий. Основанием для записей в журнал являются данные, зафиксированные в больничных листах, соответствующих записях в классных журналах, служебных записках администрации, приказах по колледжу, иных документах. Преподаватели музыкального цикла подают лист замены заместителю директора по учебной работе с указанием количества часов, отданных по замене отсутствующего преподавателя, а так же фамилией ученика (индивидуальный урок), наименованием дисциплины (групповой урок). Преподаватель, проводивший урок по замещению, должен поставить свою подпись в данном журнале. Преподаватели, замещающие отсутствующего учителя, делают соответствующие записи в своем журнале индивидуальных (групповых) занятий.

2.6. Преподаватель, заменяющий урок:

- обязан подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебного процесса, качество урока;
- заполняет электронный классный журнал в соответствии с Положением об

электронном журнале. Тема уроков записывается в соответствии календарно-тематическим планированием.

2.7. В электронном классном журнале замена уроков не фиксируется.

2.8. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению системе оплаты труда работников ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж».

Количество листов

4) четыре sheets

Директор



Сагитов Р.Р.

