

48

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от 29 января 2018 г.

«Утверждаю» №7/1
Директор ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж
М. К. Сафин
2018 г.



**Положение об обеспеченности учебного процесса в ГБПОУ РБ
Средний специальный музыкальный колледж
учебной, учебно-методической литературой**

2018г.

1. Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебной и учебно-методической литературой

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации и поддержания обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и среднего профессионального образования в ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж (далее – колледж).

1.2. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в колледже регламентируется ФГОС НОО, ФГОС СПО по направлениям по специальностям, реализуемым в колледже, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

1.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

1.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям ИОП в ОИ.

1.6. Библиотечный фонд должен включать (помимо учебной литературы) официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 издания на каждые 100 обучающихся.

1.7. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

1.8. Колледж должен предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.9. **Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, рассчитанное на освоение учащимися указанного возраста и ступени обучения.

1) **Учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) **Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. В соответствии со спецификой деятельности колледжа к учебным пособиям относятся: «Школа игры на...»(инструментах по видам), «Хрестоматия для.....»(различных инструментов по видам), другие сборники, содержащие нотный материал, изложенный структурированно и представляющий собой целостную и последовательную систему обучения музыкантов.

3) **Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания. В соответствии со спецификой деятельности колледжа к учебным пособиям относятся: «Школа игры на...»(инструментах по видам), «Хрестоматия педагогического репертуара для.....»(различных инструментов по видам), другие пособия, затрагивающие отдельные аспекты по методике преподавания, а так же воспитательный компонент учебного процесса.

Основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующие требованиям ФГОС НОО, СПО, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин колледжа.

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.

Официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Периодическое издание: издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно

оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения), рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

2. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и учебно-методической литературой

2.1. На основании минимальных нормативов, определенных в данном Положении и в соответствующих ФГОС, строится работа ПЦК и методической службы колледжа по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой, информационному обеспечению и комплектованию фондов библиотеки колледжа.

2.2. Заведующие ПЦК совместно регулярно, не реже одного раза в год, проводят анализ обеспеченности контингента колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым ПЦК.

2.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, направления, специальности, профили подготовки, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

2.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются библиотекой по заявкам на приобретение литературы ПЦК установленной формы из расчета обеспечения каждого обучающегося колледжа минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

2.5. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (МДК), утверждается ПЦК и отмечается в заявке на приобретение литературы.

2.6. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.7. Заявки на следующий учебный год подаются в библиотеку до 1 апреля текущего года.

2.8. Заявка за подписью заведующего ПЦК передается в библиотеку, где библиотекарь составляет сводную заявку, проводит ее согласование в установленном порядке в соответствующих подразделениях и подает ее на утверждение директору колледжа. После утверждения заявки библиотекарь проводит необходимые работы по приобретению изданий.

2.9. Ежегодно, до 1 октября текущего года, ПЦК должны так же подать в библиотеку заявки на периодические издания, перечень которых составляется с учетом требований ФГОС по соответствующей специальности.

2.10. Информацию о поступлении в библиотечные фонды учебных изданий, заказанных ПЦК, можно получить в библиотечном зале.

3. Иные источники пополнения библиотечного фонда

3.1. Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов педагогических работников колледжа, вышедших в сторонних издательствах или в издательстве за счет средств автора, необходимо представить в библиотеку по электронной почте или лично следующую информацию: автор, название издания, место издания, год издания, издательство, ISBN, ориентировочная дата выхода издания.

3.2. При передаче библиотеке издания на безвозмездной основе необходимо приложить сопроводительное письмо о пожертвовании, либо заключить договор пожертвования.

Прошито, пронумеровано

Количество листов

Директор

Сафин М.К.

