


36

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от 23 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж

И.Э. Мельникова
23 01 2019 г.



«Согласовано»
Протокол заседания Совета обучающихся
от « 13 » 12 2018 г.
№ 5

«Согласовано»
протокол заседания Совета Родителей
от « 19 » 12 2018 г.
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении
ГБПОУ РБ
Средний специальный музыкальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности подготовительного отделения ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж в целях создания необходимых условий для поступления детей в начальную школу при колледже.

1.2. Положение подготовлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав колледжа

1.3. Подготовительное отделение при ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж (Далее – Колледж, ССМК) является отделением ССМК, деятельность которого направлена на подготовку детей дошкольного возраста четырех, пяти и шести лет, желающих получить общее эстетическое развитие и для дальнейшего обучения в Колледже и музыкальных школах г. Уфы.

1.4. В функции подготовительного отделения входит;

- организация и осуществление приема документов и зачисления на подготовительное отделение;

- разработка учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам;

- организация и проведение учебного процесса на подготовительном отделении;

- проведение занятий по дисциплинам, необходимым для прохождения творческого отбора при поступлении в колледж;

- методическое и материальное обеспечение учебного процесса;

- контроль за посещаемостью занятий обучающимися;

- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебных занятий;

1.5. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими работу подготовительного отделения.

1.6. Обучение на подготовительном отделении осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Размер оплаты услуг обучения утверждается колледжем и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки обучающихся подготовительного отделения.

1.8. Форма обучения на подготовительном отделении – очная.

1.9. Содержание обучения, объем, виды занятий определяются учебными планами и программами, разработанными и утвержденными колледжем.

1.10. Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет руководитель подготовительного отделения, который назначается директором колледжа. Численность преподавательского состава,

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на подготовительном отделении определяется на основе нормативных затрат, установленных для колледжа .

1.11. Обучающиеся подготовительного отделения на период обучения имеют все права обучающихся образовательной организации.

2. Приём и зачисление обучающихся на подготовительное отделение

2.1. Для организации приема обучающихся, приема документов, поступающих на подготовительное отделение, проведения прослушивания и зачисления в состав обучающихся организуется приемная комиссия подготовительного отделения, в которую входят руководитель подготовительного и преподаватели подготовительного отделения.

2.2. На подготовительное отделение принимаются дети в возрасте 4-6 лет, обладающих музыкальными данными (ритм, слух, память). Прослушивание проводится в конце сентября текущего года. Возможен приём учащихся в течение года, учитывая степень природной одарённости поступающих.

2.3. Образовательная программа подготовительного отделения включает следующие дисциплины: пение, сольфеджио, сенсомоторное развитие, письмо, математика (с 6 лет – специальный инструмент по заявлению родителей).

3. Система организации учебного процесса

3.1. Занятия на подготовительном отделении – индивидуальные по специальности и групповые по общеэстетическим и общеобразовательным дисциплинам.

3.2. Отделение строит свою преподавательскую деятельность на основе индивидуального подхода к каждому учащемуся, всестороннему и полному его развитию, в целях раннего выявления музыкально-одарённых детей, и дальнейшем обучении в Среднем специальном музыкальном колледже и музыкальных школах г. Уфы.

4. Оплата.

4.1. Оплата за обучение вносится ежемесячно. Возможна оплата за весь период обучения.

4.2. В случае пропусков без уважительных причин занятий учащимися перерасчёт не производится. Перерасчёт производится в случае болезни учащегося более двух недель, при наличии медицинской справки.

4.3. Оплата за обучение для двух и более детей из многодетных семей, посещающих занятия на подготовительном отделении устанавливается в размере 50% от стоимости обучения в месяц за каждого ребенка.

5. Педагогический состав, руководство.

5.1. На подготовительном отделении работают как штатные преподаватели ССМК, так и преподаватели - совместители из других музыкальных учебных заведений, имеющие опыт работы с детьми дошкольного возраста. Общее руководство отделением осуществляет заведующий подготовительным отделением.

5.2. Руководитель подготовительного отделения:

- руководит учебной работой на подготовительном отделении;
- организует занятия в соответствии с учебными планами и программами;
- решает организационные вопросы;
- составляет расписание учебных занятий;
- осуществляет контроль учебного процесса на подготовительном отделении;
- представляет руководителю образовательной организации проекты приказов по зачислению слушателей;
- отчитывается по работе подготовительного отделения.

5.3. Права, обязанности и ответственность педагогического состава подготовительного отделения определяются локальными нормативными актами, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на подготовительном отделении, определяются Уставом образовательной организации, Положением о подготовительном отделении, Правилами внутреннего распорядка.

6. Права и обязанности

6.1. В обязанности работников подготовительного отделения входит:

- качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- давать родителям разъяснения по вопросам деятельности подготовительного отделения;
- осуществлять учёт и хранение документов, относящихся к деятельности подготовительного отделения;
- совершенствовать и развивать деятельность ССМК, обеспечиваемую подготовительным отделением.

6.2. В рамках обязанностей, возложенных на подготовительное отделение, работникам предоставляются следующие полномочия:

- Запрашивать у администрации колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения подготовительным отделением своих функций в пределах своих должностных обязанностей;
- участвовать в совещаниях в рамках деятельности подготовительного отделения;

- вносить заведующему подготовительного отделения предложения о совершенствовании деятельности подготовительного отделения;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительного отделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий подготовительного отделения.

7.2. На заведующего подготовительного отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;

- организацию в подготовительном отделении подготовки и исполнения документов,

- соблюдение работниками подготовительного отделения трудовой дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность работников подготовительного отделения.

Прошито, пронумеровано

Количество листов 1 (или две)

И. о. директора Сагитов Р.Р

