

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Средний специальный музыкальный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от 17 01 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ Средний
специальный музыкальный колледж
Р.Р. Сагитов
20 24 г.



«Согласовано»
Протокол заседания Совета обучающихся
от «12» 01 2024 г.
№ 4

«Согласовано»
протокол заседания Совета Родителей
от «16» 01 2024 г.
№ 2

Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж
образовательных программ, порядку хранения в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж образовательных программ, порядку хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок, колледж, ССМК) устанавливает общие требования к порядку организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также к порядку хранения вышеуказанных результатов в модулях используемой колледжем информационно-аналитической системы и в архивах колледжа.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Устав ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в специализированных модулях используемой колледжем информационно-аналитической системы. Использование информационно-аналитической системы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

1.5. Порядок ведения электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в специализированном модуле ELSCHOOL определяется порядком функционирования информационно-аналитической системы, а также приказом директора колледжа.

1.6. Ввод и просмотр данных в информационно-аналитической системе работниками колледжа осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся образовательной организации.

1.7. Порядок ведения бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными нормативными актами колледжа.

1.8. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ в бумажном и электронном виде, являются:

- ✓ Документы на бумажных носителях:
 - журналы преподавателей (индивидуальные и мелкогрупповые занятия);
 - индивидуальные планы обучающихся;
 - личные дела обучающихся;
 - протоколы академических концертов, технических зачетов, зачетов и экзаменов по МДК профессиональных циклов, общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам цикла ОГСЭ, протоколы ликвидации академической задолженности;
 - протоколы Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;
 - зачетные книжки студентов I и II курсов;
 - общешкольная ведомость;
 - копии аттестатов об основном общем образовании;
 - протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий;
 - копии дипломов о среднем профессиональном образовании.
- ✓ Документы на электронных носителях:
 - Программа для заполнения и печати дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании (Диплом - стандарт СПО);
 - электронный журнал и электронный дневник подсистемы ELSCHOOL АИС «Образование» по Республике Башкортостан.

II. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок хранения информации

2.1. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся реализуемых образовательных программ соответствующего уровня образования путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации обучающихся и фиксации результатов данных процедур.

2.2. Текущий контроль и учёт его результатов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом колледжа.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

2.4. К компетенции колледжа отнесено осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Все вышеуказанные позиции регламентирует локальный нормативный акт «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РБ Средний специальный музыкальный колледж».

2.5. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Текущий учёт результатов освоения реализуемых колледжем образовательных программ осуществляется с помощью электронного журнала, электронных дневников обучающихся, бумажных журналов индивидуальных и мелкогрупповых дисциплин, фиксации результатов текущего контроля в протоколах академических концертов и технических зачетов, индивидуальных планах обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале и электронных дневниках обучающихся, личных делах обучающегося, протоколах зачетов и экзаменов, общешкольной ведомости, индивидуальных планах обучающихся, зачетных книжках студентов.

2.8. В личных делах обучающихся выставляются годовые оценки по предметам(дисциплинам) общеобразовательного цикла. В приложении к личному делу выставляются все годовые оценки по дисциплинам, МДК профессионального цикла, а также результаты промежуточной аттестации обучающихся, выносимые на экзаменационную сессию. Записи в личном деле заверяются печатью, предназначенной для документов колледжа и подписью классного руководителя.

2.9. В общешкольной ведомости отражаются оценки по четвертям, оценки, полученные на зачетах и экзаменах по исполнительским дисциплинам, семестровые и годовые оценки обучающихся по дисциплинам музыкального(профессионального) цикла.

2.10. В протоколах академических концертов, технических зачетов, зачетов, экзаменов по дисциплинам и МДК профессионального цикла отражаются оценки, полученные обучающимся непосредственно за данный вид аттестации, предусмотренной учебным планом и рабочими программами дисциплин и МДК. В вышеуказанных протоколах фиксируется также исполненная обучающимся на данном этапе аттестации программа.

2.11. В зачетной книжке студентов I и II курсов фиксируются оценки, полученные ими за зачеты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом. Оценки, полученные на итоговых контрольных уроках, в зачетную книжку не выставляются, а фиксируются преподавателями в протоколах промежуточной аттестации.

2.12. В журналах преподавателей индивидуальных дисциплин отражаются оценки, полученные обучающимся по результатам академических концертов, технических зачетов, зачетов, экзаменов.

2.13. В журналах преподавателей мелкогрупповых дисциплин музыкального цикла отражаются результаты текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся, результаты четверти, семестра, результаты учебного года.

В рамках текущего контроля в одной графе могут быть выставлены несколько оценок за разные виды работ на уроке (к примеру, чтение с листа, пение номеров, слуховой анализ, написание музыкального диктанта и др.).

2.14. Результаты Государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.15. Итоговые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, заносятся классным руководителем и секретарем учебной части колледжа в специализированный модуль информационно-аналитической системы (Диплом - стандарт) для формирования приложений к дипломам.

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ обучающихся

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися на бумажных носителях.

3.3. Сроки хранения в архиве информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел колледжа.

3.4. Результаты Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (9 класс) хранятся в Региональном центре обработки информации Республики Башкортостан.

3.5. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в специализированных модулях информационно-аналитической системы. В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об обучении, выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и т.д.) доступ к базе данных в информационно-аналитической системе осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям на момент обращения.

3.6. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в номенклатуре дел колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте колледжа.